

Ożarów Mazowiecki, 27 czerwiec 2022 r.

REGULAMIN
Fundacji KELLER
OKREŚLAJĄCY ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ I UDZIELANIA POMOCY W RAMACH
DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ FUNDACJI

§1

Ileć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Fundacja – oznacza to Fundacji KELLER.
2. Wniosek – oznacza wniosek Podopiecznego złożony do Fundacji w sprawie udzielenia pomocy.
3. Umowa – oznacza to umowę zawieraną pomiędzy Podopiecznym a Fundacją.
4. Podopieczny – oznacza to osobę fizyczną lub organizację, na rzecz której prowadzona jest zbiórka środków.
5. Regulamin – oznacza to niniejszy dokument.

§2

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wydatkowania środków finansowych na określony cel w zakresie realizacji celów statutowych Fundacji.
2. Podstawę gospodarowania środkami finansowymi Fundacji stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy określający podział tych środków na poszczególne cele Fundacji.
3. Plan rzeczowo-finansowy opracowuje Zarząd Fundacji w porozumieniu z Radą Fundacji.

§3

1. Formy pomocy dostosowywane są do konkretnej sytuacji Podopiecznego i należą do nich:
 - A. Przekazanie darów rzeczowych i usług.
 - B. Realizacja aukcji i zbiórek na rzecz Podopiecznego.
 - C. Pomoc finansowa.
 - D. Inne, zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem będące w zakresie realizacji celów statutowych Fundacji.
2. Świadczenia i pomoc, aby uzyskały akceptację Fundacji muszą być:
 - A. Przeznaczone dla Podopiecznego.
 - B. Adekwatne do sytuacji i potrzeb Podopiecznego.
 - C. Mieć bezpośredni pozytywny wpływ sytuację życiową i/lub zdrowotną i/lub finansową Podopiecznego.

§4

1. W celu otrzymania pomocy, o której mowa w §3 Regulaminu należy:
 - A. Złożyć Wniosek do Fundacji o udzielenie pomocy. Wniosek powinien zawierać dane Podopiecznego wraz ze wskazaniem powodów wniosku oraz dokumentów poświadczających jego zasadność. Wniosek powinien zostać złożony w formie pisemnej w siedzibie Fundacji.
 - B. Załączyć do wniosku wymagane dokumenty, poświadczające zasadność Wniosku.
2. Zarząd Fundacji uprawniony jest do zażądania przedłożenia dodatkowych dokumentów oraz złożenia przez Podopiecznego dodatkowych wyjaśnień w zakresie zasadności złożonego Wniosku w celu zapewnienia zgodności wydatkowania środków finansowych na określony cel w zakresie realizacji celów statutowych Fundacji.
3. Decyzję o przyznaniu świadczenia i/lub udzielenia pomocy w ramach działalności statutowej Fundacji podejmuje Zarząd Fundacji na podstawie złożonego Wniosku w ciągu 30 dni od daty wpływu Wniosku o ile Zarząd otrzyma wszystkie niezbędne informacje na czas/w terminie.
4. W sytuacji uzyskania pozytywnej decyzji w przedmiocie udzielenia pomocy Podopiecznemu, Podopieczny zobowiązany jest do zawarcia Umowy z Fundacją.
5. Podopieczny po zapoznaniu się z treścią Umowy oraz po akceptacji jego treści zobowiązany jest do odesłania w formie pisemnej Umowy podpisanej w dwóch egzemplarzach. Fundacja po otrzymaniu kompletu dokumentów podpisuje i odsyła do Podopiecznego jeden egzemplarz oraz realizuje postanowienia Umowy pomiędzy Fundacją a Podopiecznym.

§5

1. Uzyskana przez Podopiecznego od Fundacji pomoc określona w §3 Regulaminu może być przeznaczona wyłącznie na cel określony w Umowie pomiędzy Podopiecznym a Fundacją. Na zmianę przeznaczenia pomocy określonej w Umowie Podopieczny musi uzyskać pisemną zgodę Fundacji.
2. Fundacja odmawia wypłaty środków w stosunku do nieudokumentowanych wydatków. Fundacja może odmówić pomocy, jeżeli przedłożone dokumenty, w tym w szczególności dowody księgowe, budzą wątpliwości co do ich autentyczności, merytorycznej rzetelności i celowości ponoszonych kosztów lub nie odpowiadają pod względem formalnym wymogom określonym w niniejszym Regulaminie oraz ustawie o rachunkowości.
3. W razie nieprzestrzegania przez Podopiecznego postanowień niniejszego Regulaminu oraz w razie ustania przyczyn, dla których Fundacja realizowała pomoc na rzecz Podopiecznego, Fundacja ma prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadku braku rozwiązania Umowy i/lub w przypadku wygaśnięcia umowy (np. na skutek śmierci Podopiecznego), zgromadzone środki przeznaczone zostaną na cele statutowe Fundacji.

§6

1. W związku z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych Fundacja nie udostępni Podopiecznemu danych darczyńców.
2. Niniejszy Regulamin uwzględnia przepisy dotyczące RODO, a wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) oraz przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r., poz. 922, z późn. zm.).

§7

1. Prawem właściwym dla Umowy i Regulaminu jest prawo polskie, a wszelkie spory związane z wykonaniem, interpretacją Umowy oraz Regulaminu podpisanych przez Fundację z Podopiecznym będą rozstrzygane przez właściwy z uwagi na siedzibę Fundacji polski sąd powszechny.
2. Wszelkie informacje o Podopiecznym, w tym dane osobowe i finansowe są traktowane przez Fundację jako poufne i nie są one udostępniane osobom nieupoważnionym.
3. W sytuacji, gdy przedłożone przez Podopiecznego dokumenty do otrzymania świadczenia lub pomocy będą wskazywały na łamanie prawa, w tym w szczególności na próby wyludzenia środków pieniężnych, Fundacja zobowiązana jest do zgłoszenia tego faktu do właściwych organów.
4. Wszelkie uwagi, informacje, odwołania, zarzuty związane z realizacją Umowy oraz Regulaminem należy kierować pisemnie do: Fundacja KELLER ul. Poznańska 172, 05-850 Ożarów Mazowiecki lub drogą mailową na adres: FundacjaKeller.pl@keller.com.
5. Wszelkie zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ich ogłoszenia.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 01.07.2022r.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy Regulaminem a Umową wiążące dla Stron są zapisy Umowy.
8. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.

ZAŁĄCZNIKI
PODPISY

M. Młodawa i Pradysław Mikulski
QT3 12-10-2022