

Postępowanie w sytuacji zagrożenia Koronawirusem

Dla Budów, Biur oraz OSiL



Wytyczne dla biur i OSiL Keller Polska Sp. z o.o.

- 1) Każde biuro musi być wyposażone w niezbędną ilość mydła – ręce należy myć przed każdym posiłkiem oraz po kontakcie z przedmiotami i osobami spoza biura
- 2) Posiłki należy spożywać w miarę możliwości osobno, należy unikać skupiania się w dużych grupach.
- 3) Do minimum należy ograniczyć kontakt fizyczny z innymi osobami np. podawanie ręki, należy w miarę możliwości zachować bezpieczny odstęp od innych osób (min. 1 m).
- 4) Zwrócić szczególną uwagę na rekomendacje, aby podczas pracy NIE dotykać dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegać higieny kaszlu i oddychania. NIE zaleca się noszenia maseczek ochronnych przez osoby zdrowe! Maseczki ochronne powinny nosić osoby chore, osoby opiekujące się chorymi oraz personel medyczny pracujący z pacjentami podejrzanymi o zakażenie Koronawirusem.
- 5) Dołożyć wszelkich starań, aby miejsca pracy były czyste i higieniczne:
 - a) powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) muszą być regularnie (co godzinę) wycierane środkiem dezynfekującym, lub przecierane wodą z detergentem,
 - b) wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, pomieszczenia wspólne, powinny być regularnie (co godzinę) i starannie sprzątane, z użyciem wody z detergentem.
- 6) Należy ograniczyć kontakt z osobami z zewnątrz – kurierzy, listonosze, catering. Nie należy kwitować odbioru przesyłek, najlepiej umówić się z kurierami lub wywiesić informację gdzie mają zostawiać przesyłki lub skąd odbierać. Gdy jest to konieczne używać rękawic ochronnych i dezynfekować. Spotkania z klientami lub kontrahentami należy w miarę możliwości odbywać za pomocą Skypa, telefonu lub mailowo.
- 7) Kierowcy przyjeżdżających do nas samochodów bezwzględnie muszą stosować się do instrukcji obsługi i procedur Keller Polska. W przypadku przyjazdu kilku dostawców naraz muszą cierpliwie czekać na swoją kolej.
- 8) Dostawy w OSiL muszą bezwzględnie przebiegać według poniższego schematu:
 - a) kierowca po przywiezieniu towaru, przygotowuje go do rozładunku – pracownicy Keller się nie zbliżają,
 - b) po przygotowaniu do rozładunku kierowca wchodzi do kabiny auta i w niej pozostaje (zabronione jest wchodzenie do kontenerów, uściski rąk, wspólne spożywanie posiłków czy picie kawy,
 - c) następnie pracownicy Keller przystępują do rozładunku,
 - d) po rozładunku jeden z pracowników Keller odbiera od kierowcy (przez okno w kabinie) dokumenty,
 - e) po potwierdzeniu i podpisaniu (jeśli to nie jest konieczne nie podpisujemy dokumentów) dostarczamy kierowcy papiery zwrotne,
 - f) po zakończeniu wszystkich czynności należy dokładnie umyć ręce.

Wytyczne dla budów Keller Polska Sp. z o.o.

- 1) Każda budowa musi być wyposażona w niezbędną ilość mydła oraz miejsce, gdzie pracownicy mogą umyć ręce – zaleca się zamawianie na budowy kontenerów umywalniowych lub przenośnych dystrybutorów wody.
- 2) Budowa jest zobligowana do zapewnienia 1 kontenera socjalnego na maksymalnie 5 pracowników budowy.

UWAGA: Temperatura wody nie ma istotnego wpływu na czystość rąk, liczy się użycie detergentu!

- 3) Do minimum należy ograniczyć kontakt fizyczny z innymi osobami np. podawanie ręki, należy w miarę możliwości zachować bezpieczny odstęp od innych osób (min. 1 m).
- 4) Posiłki należy spożywać w miarę możliwości osobno, należy unikać skupiania się w dużych grupach.
- 5) Zwrócić szczególną uwagę na rekomendacje, aby podczas pracy NIE dotykać dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegać higieny kaszlu i oddychania. NIE zaleca się noszenia maseczek ochronnych przez osoby zdrowe! Maseczki ochronne powinny nosić osoby chore, osoby opiekujące się chorymi oraz personel medyczny pracujący z pacjentami podejrzanymi o zakażenie Koronawirusem.
- 6) Dołożyć wszelkich starań, aby miejsca pracy były czyste i higieniczne:
- 7) Powierzchnie dotykowe w tym stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) muszą być regularnie (po użyciu) wycierane środkiem dezynfekującym, lub przecierane wodą z detergentem,

**UWAGA: MYDŁO LUB PŁYN DO MYCIA NACZYŃ TEŻ SĄ DETERGENTAMI. TEŻ NISZCZĄ WIRUSA.
DOPUSZCZALNE JEST STOSOWANIE ROZTWORÓW SPIRYTUSU LUB INNYCH POWSZECHNIE DOSTĘPNYCH
ŚRODKÓW!**

- 8) Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, pomieszczenia wspólne, powinny być regularnie i starannie sprzątane, z użyciem wody z detergentem, najlepiej po każdym użyciu.
- 9) Należy ograniczyć kontakt z osobami z zewnątrz – kurierzy, catering, kierowcy betonowozów lub aut z dostawami. Nie należy kwitować odbioru przesyłek, najlepiej umówić się z kurierami lub wywiesić informacje gdzie mają zostawiać przesyłki lub skąd odbierać. Gdy jest to konieczne używać rękawic ochronnych i dezynfekować. Spotkania z klientami lub kontrahentami należy w miarę możliwości odbywać za pomocą Skypa, telefonu lub mailowo.
- 10) W ramach możliwości spotkania na budowie organizować na zewnątrz.
- 11) Kierowcy przyjeżdżających do nas samochodów bezwzględnie muszą stosować się do instrukcji obsługi i procedur Keller Polska. W przypadku przyjazdu kilku dostawców naraz muszą cierpliwie czekać na swoją kolej.
- 12) Dostawy na budowach muszą bezwzględnie przebiegać według poniższego schematu:
 - a) kierowca po przywiezieniu towaru, przygotowuje go do rozładunku – pracownicy Keller się nie zbliżają,
 - b) po przygotowaniu do rozładunku kierowca wchodzi do kabiny auta i w niej pozostaje (zabronione jest wchodzenie do kontenerów, uściski rąk, wspólne spożywanie posiłków czy picie kawy,
 - c) następnie pracownicy Keller przystępują do rozładunku,
 - d) po rozładunku jeden z pracowników Keller odbiera od kierowcy (przez okno w kabinie) dokumenty,
 - e) po potwierdzeniu i podpisaniu (jeśli to nie jest konieczne nie podpisujemy dokumentów) dostarczamy kierowcy papiery zwrotne,
 - f) po zakończeniu wszystkich czynności należy dokładnie umyć ręce.